**Aneks nr 1**

**do Regulaminu udostępniania informacji publicznej w Szkole Podstawowej nr 25   
im. Prymasa Tysiąclecia w Rzeszowie z dnia 13 maja 2014 r.**

wprowadzony w dniu 5 lutego 2019 r.

§ 1

W Regulaminie udostępniania informacji publicznej w Szkole Podstawowej nr 25   
im. Prymasa Tysiąclecia w Rzeszowiewprowadza się zmiany:

- Załącznik nr 2 przyjmuje następującą postać:

**DANE WNIOSKODAWCY\***

Imię i nazwisko: ................................…………....................................

Adres do korespondencji: ...............................................................................................................

…………………………………………………………………………

Nr telefonu: ...........................................................................................

**PRZYKŁADOWY WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej   
(Dz. U. Nr 112 poz. 1198, z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji   
w następującym zakresie: …………………………………………………………………………....

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **□** dostęp do przeglądania informacji w urzędzie | **□** kserokopia | **□** pliki komputerowe | □ inny |

**RODZAJ NOŚNIKA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **□** CD-ROM | □ inny |

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

**□** Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres\*\*\* ..............................................................

**□** Przesłanie informacji pocztą na adres\*\*\* …………………………………………………………………………………………………..  
.......................................................................................................................................................

**□** Uzyskanie informacji w urzędzie /odbiór osobiście przez wnioskodawcę

..................................................... ........................................................

Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

Uwagi:

\* dane osobowe i adres nie są wymogiem koniecznym, chyba że dotyczą korespondencji zwrotnej

\*\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\*\*wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

*Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ile miałby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.*

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.